

EXEMPLE DE REGISTRE D'INVENTAIRE

Pour une bibliothèque non informatisée, **il est indispensable de répertorier l'ensemble des documents** entrant dans les collections. Ce registre, sur support papier ou tableur bureautique, **est classé chronologiquement et doit comporter les rubriques suivantes :**

Attention ! Un n° d'inventaire est attribué une seule fois. Lors de rachat, il faut affecter un nouveau n° et rayer tout document mis au rebut.

N° d'inventaire	Date	Auteur	Titre	Editeur	Fournisseur : libraire, donateur	Prix	Cotes	Observations
1	17/10/2016	Faye, Gaël	Petit pays	Grasset	Gibert	18,00 €	R FAY	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
...								